

Stellenausschreibung

Die IFG Ingolstadt AöR ist die Wirtschaftsförderungsgesellschaft der Stadt Ingolstadt. Unser Leistungsspektrum umfasst unter anderem den Betrieb von 14 Parkeinrichtungen mit rund 8.800 Stellplätzen.

Für den Bereich Verwaltung/Parken suchen wir zum 1. Oktober 2023 unbefristet in Vollzeit einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Kundenmanagement inklusive Budgetüberwachung, vorbereitende Monatsabrechnung, Mitgliederbetreuung und Vertragsmanagement
- Aufbereitung von Daten; Erstellung von Statistiken und Zusammenstellen von erforderlichen Unterlagen
- Organisation und Unterstützung bei der Bearbeitung von Projekten;
- Selbständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorgänge;
- Eigenständige Sachbearbeitung
- Allgemeine Geschäftszimmertätigkeiten (Posteingang und -auslauf, Schriftverkehr, Telefondienst sowie Führung der internen Wiedervorlagen)

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Freude an der Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz
- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes in Entgeltgruppe 8 TVöD, einschließlich einer sicheren, arbeitgeberfinanzierten, betrieblichen Altersvorsorge
- Förderung Ihrer Entwicklungspotentiale durch persönliche und fachliche Weiterbildungsangebote

Interessiert? Dann bewerben Sie sich spätestens bis zum 02.06.2023. Wir freuen uns über Ihre Unterlagen per E-Mail, vorzugsweise als eine pdf-Datei, an Frau Metzler, bewerbung@ingolstadt.de.

Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Rein, Tel.: 0841/305-3144.